**THƯ XIN VIỆC**

Họ tên: Phan Văn Thanh

Quê quán: Ấp Châu hưng, Xã Châu Điền, Huyện Cầu Kè, Tỉnh Trà Vinh.

Điện thoại: +841699580585

Email: phanvanthanhda10tt@gmail.com

Kính gởi giám đốc công ty CY Vina,

Để hồi đáp lại thông tin tuyển dụng của công ty, tôi xin được trình đơn xin việc vào vị trí nhân viên văn phòng của công ty.

Tôi tốt nghiệp trường Đại Học Trà Vinh, chuyên ngành Công nghệ Thông tin. Điều đó đã giúp tôi sử dụng thành thạo MS-Word, Excel, PowerPoint và Internet. Thêm vào đó, tôi còn có kỹ năng quản lý các hệ thống website, hệ thống mạng và các hệ thống ứng dụng.

Tôi cũng có khoảng thời gian hai tháng thực tập tại trung tâm Đào tạo và hợp tác Doanh nghiệp tại Khu I trường Đại học Trà Vinh. Công việc chính của tôi ở trung tâm là các công tác văn phòng, lập trình website. Bên cạnh đó, tôi có hai chuyến đi thực tập thực tế với trung tâm tại Đắk Lắk. Qua hai tháng thực tập và hai chuyến đi thực tế đó, giúp tôi nâng cao kỹ năng giao tiếp, giúp tôi thành thạo hơn với các công tác văn phòng, các công tác tổ chức và quản lý như: tổ chức và quản lý thi cử cho sinh viên liên thông tại Đắk Lắk.

Ngoài ra, tôi còn được làm bài khóa luận tốt nghiệp với đề tài “Xây dựng website thi trắc nghiệm trực tuyến cho trường Đại học Trà Vinh”, điều này giúp tôi nâng cao khả năng viết báo cáo, nâng cao kỹ năng thuyết trình và các kiến thức chuyên ngành như: lập trình, phân tích – thiết kế hệ thống.

Hơn thế nữa, tôi là một người nhiệt tình và có trách nhiệm. Tôi sẵn sàng học hỏi từ người khác. Tôi cũng có thể làm việc cả cá nhân và tập thể, cho nên tôi có thể linh hoạt với nhiều loại hình công việc khác nhau.

Qua những kỹ năng, kinh nghiệm và tính cách này, tôi tin rằng tôi có thể làm việc tốt ở vị trí này.

Tôi muốn gặp riêng ông cho buổi phỏng vấn và thảo luận về cơ hội việc làm trong tương lai. Tôi sẽ có mặt trong khoảng thời gian ông cảm thấy thuận tiện và tôi sẽ trông đợi hồi âm của ông. Cảm ơn sự giúp đỡ của ông.

Kính đơn

Phan Văn Thanh